Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

INFIRMIER SUPERVISEUR
OFFRE D'EMPLOI EXTERNE / INTERNE

Médecins Sans Frontières Suisse (MSF-CH) est une organisation humanitaire internationale sans but lucratif. MSF apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique.

Dans le cadre de ses activités dans la Zone de Santé de Drodro, MSF cherche une (1) personne qui occupera le poste de **Infirmier Superviseur** à Drodro (Province de l'Ituri).

Poste **: Infirmier Superviseur**
Nombre de poste : **1 (avec liste de réserviste)**
Lieu de recrutement : **Drodro, Province de l'Ituri et RDC**
Lieu d'affectation : **DRODRO (Province Ituri, RDC)**
Rémunération : **Grille salariale de MSF-CH**
Contrat : **CDD 6 mois renouvelable (contrat local à Drodro)**

Qualification :

- Indispensable : Diplôme de la spécialité voulue obligatoire (infirmier/infirmière ou anesthésiste).
- Indispensable : Au minimum deux ans d'expérience.
- Indispensable : Français (fluent), atout : Badhaa/Kilendu.
- Indispensable : Maitrise de l'outil informatique obligatoire (Word, Excel, et internet).
- Souhaitable : Une expérience avec MSF ou d'autres ONG.

But principal :

Planifier, organiser et évaluer les activités concernant les soins infirmiers et les équipes associées, en accord avec les valeurs, politiques et protocoles de MSF et les normes sanitaires universelles, afin de garantir la qualité et la continuité des soins et les développements du plan d'action.

Responsabilités principales :

- Effectuer les fonctions et les tâches associées aux soins infirmiers, c'est à dire faire office d'infirmier/infirmière ou d'anesthésiste, lorsque cela sera requis ou nécessaire, afin d'optimiser les ressources, en apportant ses connaissances et son expérience.
- Mettre en œuvre tous les protocoles et procédures d'hygiène et vérifier que son équipe suive les mêmes normes, afin de garantir la qualité des soins et du service dans sa spécialité.
- Organiser et coordonner les activités de son équipe (programme de la semaine, congé annuel, absences, etc.), évaluer leurs performances, définir et couvrir les besoins de formation de personnel afin d'assurer la couverture des besoins en ressources humaines et maintenir un haut niveau de qualité.
- Effectuer et/ou superviser la gestion de la pharmacie (décentralisée) et de l'équipement médical (commandes de médicaments, suivi des réserves, conditions de stockage, inventaires, suivi des médicaments périmés et de leur destruction, consommation de médicaments, etc.) dans son département, afin de satisfaire efficacement les besoins en matériel.
- Garantie que tout le personnel utilisant les dispositifs médicaux sont qualifiés et formés. S'assure que le nettoyage (protocole utilisateur) concernant les dispositifs médicaux, sont suivis. Rapporte le disfonctionnement de dispositif médical au service biomédical du projet.
- Effectuer et/ou coordonner l'administratif (formalités de sortie, de transfert, etc.), les tâches de collecte de donnés et d'information (dossier des patients, formulaires, statistiques, etc.), et élaborer des rapports réguliers afin d'avoir des informations à jour et fiables sur l'activité au jour le jour dans le projet, sur le rendement et sur les résultats et d'aider ainsi à la prise de décisions.

Responsabilités Spécifiques au Contexte

- S'assurer de la bonne gestion des médicaments et équipement MSF en collaboration avec le pharma projet, le NAM et les ITs des centres de santé appuyés,
- Assurer la continuité des formations dans un contexte de transfert de compétence progressif au MSP
- Renforcement des moyens et méthodes de supervisions à distance tout en assurant une qualité dans la continuité des activités
- Coordonner et superviser la mise en œuvre des protocoles, procédures et normes thérapeutiques légaux, en fonction des objectifs du projet et apporter une aide technique en cas de besoin, de manière à assurer la qualité des soins infirmiers, leur confidentialité, la traçabilité de l'information, la surveillance des patients et l'application des règles en matière de thérapeutique et de stérilisation par le personnel en charge des soins.
- Superviser conjointement avec les ITs la mise en œuvre des activités supplémentaires incorporés dans le paquet de soins des sites de soins communautaires (BLS communautaire, sayana press communautaire)
- Renforcer la volet vaccination par la dynamisation des stratégies avancées conjointement avec l'équipe HP et le MSP (ITs).
- Transmettre à son supérieur hiérarchique toute information pertinente concernant les activités de l'équipe infirmière et participer aux rapports mensuels.

Qualités personnelles :

Capacité à travailler avec des personnes issues d'un environnement multidisciplinaire et multiculturel, flexibilité, sens de la qualité, travail d'équipe et de coopération, souplesse du comportement, adhésion aux principes de MSF, bonnes capacités de communication, sens du service et de gestion du stress.

Les dossiers devront inclure : *CV (3 pages maximum, avec nom et contacts de trois personnes de référence), lettre de motivation, copies des diplômes, des certificats de travail, copie de la carte d'électeur et de la carte ONEM.* Les dossiers ne seront pas retournés aux candidats. Les originaux seront demandés lors du test/entretien.

- Merci d'inscrire sur vos dossiers/mails la référence : Infirmier Superviseur
  Les dossiers sans référence ne seront pas ouverts.
- Date limite de dépôt des candidatures : jeudi, 22 mai 2025 à 17h00

Points de dépôt de dossier : Boite aux lettres de MSF-CH à Drodro, à la base MSF ; ou par mail à l'adresse : msfch-drodro-admin@geneva.msf.org avec la mention « Candidature Responsable des Soins Infirmiers »

Seuls les candidats retenus seront conviés aux tests écrits. Dossiers incomplets ou sans référence ne sont pas étudiés !

N.B : MSF Suisse n'utilise pas d'intermédiaire et demande jamais d'argent pour tout son processus de recrutement.

Note Important : aucun employé de Médecins Sans Frontières Suisse n'a le droit de demandé un paiement en espèce ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de Médecins Sans Frontières Suisse et si vous êtes approché par un membre du personnel pour l'argent ou faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le Coordinateur des Ressources Humaines où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée à l'adresse : MSFCH-rdc-HRco@geneva.msf.org / msfch-rdc-dhrco@geneva.msf.org

Drodro, le 13 mai 2025